



MOLNÁR MÓZES ÁLTALÁNOS ISKOLA

Éves Munkaterv
2024/2025-ös tanév

**3987 Bodroghalom,
Szabadság út 109.
OM azonosító: 201097**



Bevezetés

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek, szakértői véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Büszkék vagyunk az elmúlt tanév eredményeire: kitűnő tanulóinkra, a sikeres középiskolai felvételekre. Büszkék vagyunk a tartósan magas színvonalú rendezvényeinkre. A községi ünnepeken, versenyeken való színvonalas szereplésekre, büszkék sportolóink eredményeire.

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

1.1. Személyi feltételek

1.1.1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma 2023.09.01.				
Intézmény /telephely megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Technikai személyzet	Összesen (fő)
Molnár Mózes Általános Iskola	16	0	4	20
átтанító telephelyre	3			3
Molnár Mózes Általános Iskola Telephelye (Karos)	1	0	0	1
Molnár Mózes Általános Iskola Telephelye (Vajdácska)	3	0	2	5
áttanító telephelyre	3	0	0	3
ebből határozatlan	17	0	5	22
ebből határozott	3			3
tartósan távol lévő	2	0	0	2
üres álláshely	0	1	0	1

- **Vezetők:**

Intézményvezető	Schmidné Kiss Nóra
intézményvezető-helyettes	Tóthné Réz Tünde

- **A munkaközösségek vezetői, tagjai:**

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós munkaközösség (13 fő) Tóthné Réz Tünde, Erdei-Rátkai Tímea, Csáki Enikő, Fodorné Pálóczi Tünde, Palatinusz-Dohányos Renáta, Gergely Petronella, Schmidné Kiss Nóra, Tamás Eszter, Toldi Imre Nagyné Golej Ildikó (Karosi telephely) Laczkóné Géresi Katalin, Pásztorné Szabó Ilona, Nagy Szilvia (Vajdácskai telephely)	Erdei-Rátkai Tímea
Felsős munkaközösség (8 fő) Fabókné Nagyházi Magdolna, Fekete Zoltán Gábor, Kiss Jánosné, Fodor Gyula, Balogh Tamás, Schmidné Kiss Nóra, Négyesi Istvánné, Tóthné Réz Tünde,	Kiss Jánosné

A diákönkormányzat vezetése:

o vezető nincs, a diák önkormányzati munkát az osztályfőnökök végzik, és az intézményvezető- helyettes koordinálja

Szülői Közösség elnöke:

o Kertészné Tóth Ildikó

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

o Erdei-Rátkai Tímea

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása, intézményi megbízott:

o Kiss Jánosné

Pályaválasztásért felelős tanár:

o Fodor Gyula

Tankönyvfelelős:

o Schmidné Kiss Nóra

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök	Napközis/ tanulószoba vezetője	
1.o.	Erdei-Rátkai Tímea	Szanyiné Druga Katalin	
2.o.	Palatinusz-Dochányos Renáta	Gergely Petronella	
3.o.	Fodorné Pálóczi Tünde		
4.o.	Tamás Eszter	Tamás Eszter, Fodorné Pálóczi Tünde	
5.o.	Kiss Jánosné	Kiss Jánosné, Fodor Gyula	
6.o.	Balogh Tamás	Fekete Zoltán Gábor	
7.o.	Fabókné Nagyházi Magdolna	Fabókné Nagyházi Magdolna Fodor Gyula	
8.o.	Fodor Gyula		
1-3. összevont osztály Karos	Nagyné Golej Ildikó	Nagyné Golej Ildikó, Csáki Enikő, Nagy Szilvia, Laczkóné Géresi Katalin, Pásztorné Szabó Ilona	
1-4. összevont osztály Vajdácská	Laczkóné Géres Katalin	Laczkóné Géresi Katalin Nagy Szilvia, Csáki Enikő Pásztorné Szabó Ilona	

Változások a személyi feltételek területén

Az intézményben a következő személyi változások történtek a nyár folyamán: Intézményvezető-helyettesünk felmentési idejét tölti, valamint ketten nyugdíjba vonultak, egy fő GYED-re ment. Helyükre Négyesi Istvánné nyugdíjas pedagógus került visszafoglalkoztatásra, részmunkaidőben. Szanyiné Druga Katalin tovább foglalkoztatását engedélyezték újabb 1 tanévre, valamint Toldi Imre tanítót és Fekete Zoltán Gábort mint gyakor nokot alkalmaztuk . A Vajdácskai Telephelyről Berényi Ildikó áthelyezését kérte Tankerületen belül, helyette került alkalmazásra Nagy Szilvia, a Karosi Telephelyen áttanítással oldjuk meg a helyettesítést.

1.1.2. Tanulói személyi feltételek

INTÉZMÉNYI TANULÓI LÉTSZÁMADATOK ALAKULÁSA														
Molnár Mózes Általános Iskola Székhelyintézmény Bodroghalom														
2020-2021. tanév (2021.06.15.)			2021-2022. tanév (2022.06.15.)			2022-2023. tanév (2023.06.15.)			2023-2024. tanév (2024.06.21.)			2024-2025. tanév (2024.09.01.)		
osztályok csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	tanulmányi átlag	osztályok csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	tanulmányi átlag	osztályok csoportok száma	tanulók létszám(fő)	tanulmányi átlag	osztályok csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	tanulmányi átlag	osztályok csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	tanulmányi átlag
8+8	154	3,93	8+8	176	3,94	8+8	177	3,73	8+7	154	3.83	8+6	150	

INTÉZMÉNYI TANULÓI LÉTSZÁMADATOK ALAKULÁSA														
Molnár Mózes Általános Iskola Telephelye Karos														
2020-2021. tanév (2021..06.15.)			2021-2022. tanév (2022.06.15.)			2022-2023. tanév (2023.06.15.)			2023-2024. tanév (2024.06.21.)			2023-2024. tanév (2024.09.01.)		
osztályok csoportok száma	tanulók létszáma	tanulmányi átlag	osztályok csoportok száma	tanulók létszáma	tanulmányi átlag	osztályok csoportok száma	tanulók létszáma(fő)	tanulmányi átlag	osztályok csoportok száma	tanulók létszáma(fő)	tanulmányi átlag	osztályok csoportok száma	tanulók létszáma(fő)	tanulmányi átlag
1-2-3 összevont osztály	13	3,93	1-2-3 összevont osztály	17	3,82	1-2-3 összevont osztály	15	3,98	1-2-3 összevont osztály	13	3.87	1-2-3 összevont	9	

INTÉZMÉNYI TANULÓI LÉTSZÁMADATOK ALAKULÁSA											
Molnár Mózes Általános Iskola Telephelye Vajdácská											
2021-2022. tanév (2022.06.15.)			2022-2023. tanév (2023.06.15.)			2023-2024. tanév (2024.06.21.)			2023-2024. tanév (2024.09.01.)		
osztályok	csoportok	tanulók létszáma (fő)	osztályok	csoportok	tanulók létszám a (fő)	osztályok	csoportok	tanulók létszám a (fő)	osztályok	csoportok	tanulók létszám a (fő)
1-3. összevont	1	18	3-4. összevont	1	19	3-4.o. összevont	1	13	3-4.o. összevont	1	13
2-4.o. összevont	1	13	1-2.o. összevont	1	11	1-2.o. összevont	1	17	1-2.o. összevont	1	20

1.1.3. Feladatok a személyi feltételek területén

1. **Feladat megnevezése:** Aktuális változások elkészítése az alkalmazottak személyi anyagában (pótlékok, szabadság, távollét).

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

2. **Feladat megnevezése:** Állománytábla – havi jelentések elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes,

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

3. **Feladat megnevezése:** Értékelési csoport munkájának megszervezése, a Púétv. rendelkezéseinek való megfelelés

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, Kiss Jánosné Erdei-Rátkai Tímea

Határidő: szeptember 30.

4. **Feladat megnevezése:** Értékelési csoport munkájának megszervezése, TÉR szabályzat kidolgozása, beépítése a szakmai dokumentumokba

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, Kiss Jánosné Erdei-Rátkai Tímea

Határidő: szeptember 30.

5. **Feladat megnevezése:** Minősítési tervbe és tanfelügyeleti látogatásba bekerültek ügyintézése (felülrögzítés, követés, minősítési eljárások, vizsga koordinálása): gyakornok, pedagógus, intézmény

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes,

Határidő: Folyamatosan a tanévben.

6. **Feladat megnevezése:** TÉR szabályzat szerinti értékelési tevékenység

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, Kiss Jánosné Erdei-Rátkai Tímea

Határidő: Folyamatosan a tanévben.

1.2. Tárgyi feltételek

1.2.1. Nyári változások: (tankerület intézett minden beszerzést, amit kértünk azt meg is kaptuk)

- Tisztasági festés a mosdókban
- működéshez szükséges tisztítószer és irodaszerek biztosítása
- lábazat festése folyosón, tantermek cseréjéből adódó javítások
- egy tanterem teljes felújítása: padlózat cseréje, festés
- az udvar folyamatos rendbe tétele
- kerítés lábazat betonozás
- „okostanterem” kialakítása
- telephelyeken tisztasági festés

Terembeosztás:

<i>osztály</i>	<i>terem</i>
2.o.	13.sz. (külső terem)
4.o.	9.sz. (felső zsibongó hátul)
1.o.	14.sz. (külső épület)
3.o.	10.sz. (felső zsibongó hátul)
6.o.	2.sz. (alsó zsibongó)
8.o.	6.sz. (felső zsibongó)
5.o.	8.sz. (felső zsibongó)
7.o.	7.sz. (felső zsibongó)
informatika terem	1.sz. (alsó zsibongó)
IKT-s terem („okostanterem”)	3.sz. (alsó zsibongó)
fejlesztő terem	4.sz. (alsó zsibongó)
tornaterem	5.sz. (alsó zsibongó)
tánc terem	11.sz. (alagsor)
rajz terem	12.sz. (alagsor)

1.2.2. Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:

Jelenleg nincs futó pályázatunk, a fenntartó infrastruktúrális fejlesztést nem tervez, a fenntartás zavartalan.

RRF-1.2.1-2021-2021-00001 projektben tanulóink személyes használatra igénylés alapján kaptak notebookokat, illetve tanulási céllal az intézmény igényelt további 50 db notebookot, amiknek a felhasználásával berendeztük az un. „okostermünket”. Ezen projekt keretében további interaktív megjelenítő panelra történt igényfelmérés, reményeink szerint ezzel teljes lesz az intézmény informatikai eszköz parkja. minden termünkben interaktív panel lesz, és a telephelyeken is.

1.2.3. A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges IKT eszközök tárolása, használati rendje:

- Személyre szólóan tartósan kiadott eszközök a kiadási jegyzőkönyv szerint
- Leltár szerint felvezetett eszközök napi használatra kiadása és visszahozása, elzárása és biztonságba helyezése.
- IKT-s terem rendeltetésszerű használata

Felelős: intézményvezető-helyettes, Fekete Zoltán Gábor, Toldi Imre

Határidő : Folyamatosan a tanévben.

1.2.4. Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Tanterem használati rendjének betartása

Felelős: a tanteremben óra/ és foglalkozásrend szerint dolgozó pedagógusok

Határidő: folyamatos

2. Feladat megnevezése: Új eszközök bevételezése

Felelős: intézményvezető-helyettes,

Határidő: folyamatos

3. Feladat megnevezése: Tankönyvek megrendelése

Felelős: intézményvezető

Határidő: adott tanév április 30. június 30. szeptember 15.

4. Feladat megnevezése: Tankönyvek tartós állományba vétele (5.o.-8.o.)

Felelős: Intézményvezető, minden osztályfőnök

Határidő: augusztus - szeptember

5. Feladat megnevezése: Szakmai anyagok rendelése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

6. Feladat megnevezése: intézményi, tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

7. Feladat megnevezése: Irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése, intézkedések megtétele

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

2.1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Éves Munkaterv 2024/2025-ös tanév

- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 2017. évi LXX. törvény, mely az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szól
- *A 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 26-án, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén lépnek életbe*
- 5/2020(II.31.) Kormány rendelet: Nemzeti alaptanterv kiadásáról és alkalmazásáról szóló törvényhez kapcsolódó kormányrendelet módosításáról
- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása : az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló*
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- **A 2024/2025. tanév rendjéről** 5739 33/2024. (VIII. 8.) BM rendelet

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.

2.2. A működés szinterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Osztályfőnökök tanórán kívüli rendezvény szervezése (egyeztetés az iskolavezetéssel)
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal, és az SZMSZ tartalmazza.

2.3. Feladatok a belső működés területén:

1.Feladat megnevezése: Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, tűzriadó próba koordinálása

Felelős: intézményvezető-helyettes, tűzvédelmi és munkavédelmi tankerületi megbízott és intézményi megbízott Kiss Jánosné

Határidő: 2024. augusztus 30.

2. Feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2024. augusztus 21.

Éves Munkaterv 2024/2025-ös tanév

3. Feladat megnevezése: Munkaköri leírások aktualizálása , új alkalmazottak

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2024. augusztus 30.

4. Feladat megnevezése: A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, koordinálása, távozások időpontjának nyilvántartás és az ügyelet és a szállítás megszervezése

- 1.o.-8.o. 15 óra 30 perc
- bejáró tanulók 15 óra 15 perc

Felelős: intézményvezető-helyettes, érintett nevelők

Határidő: 2024. szeptember 02.

5. Feladat megnevezése: Az intézményi órarend elkészítése a tanáriban

- Csáki Enikő
- Laczkóné Géresi Katalin
- Nagyné Golej Ildikó

Határidő: 2024. szeptember 02.

6. Feladat megnevezése: A heti 5 testnevelés óra (osztályokként) tornaterem beosztása, táblázat készítése, sporteszközök rendszerezése

Felelős: Balogh Tamás, Toldi Imre

Határidő: 2024. szeptember 02.

7. Feladat megnevezése: Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése, hittan,

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2024. szeptember 03.

8. Feladat megnevezése: Reggeli és óráközi ügyelet megszervezése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2024. augusztus 30.

9. Feladat megnevezése: Ebédeltetési rend elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2024. augusztus 30.

10. Feladat megnevezése: Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése, intézkedések megtétele

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

3.1 Tanulmányi munka

2023/2024 tanév vége	MOLNÁR MÓZES ÁLTALÁNOS ISKOLA	MOLNÁR MÓZES ÁLTALÁNOS ISKOLA Karosi Telephely	MOLNÁR MÓZES ÁLTALÁNOS ISKOLA Vajdácskai telephely
LÉTSZÁM	154	13	30
TANULMÁNYI ÁTLAG	3,97	3,78	3,89
ÉVFOLYAM ISMÉTLŐK	4	2	4
TANTÁRGYI BUKÁS	6	0	0

3.2 Az oktató- nevelőmunkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladata:

A NAT 2020 bevezetéséhez kapcsolódó Pedagógiai Programunkban megfogalmazott nevelési és oktatási feladatok következetes végrehajtása a legfontosabb. Ezt valamennyi munkaközösségi munkaterv tartalmazza, azzal, hogy szükséges, hogy minden kolléga ennek szellemében végezze munkáját, figyelembe véve, hogy a valamennyi nevelési területünkön megfogalmazottak nem egy évre szóló feladatok, hanem folyamatosságuk, egymásra épülésük elengedhetetlen.

Pedagógiai feladatunk olyan szemlélet kialakítása, amelynek birtokában az ember megőrizheti testi, lelki, szellemi egészségét, környezete élhetőségét.

- Az Oktatási Hivatal ellenőrzéshez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelés betartása.
- A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.
- Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Az iskolai fegyelem további erősítése.
- Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakészségére való törekvés.
- Pontos órakezdés és befejezés.
- A tanórák közti szünetek ügyeletének megerősítése.
- Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek közöttés azon túl. Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése /ahol releváns: méréseredmények értékelése/, kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.
- A cselekvéses, aktív tanulás, a differenciáló tanulás szervezési módok folyamatos alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés beépítése eszköztárunkba.
- Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése.
- Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.
- Pályázatfigyelés –írás iránti igény növelése.
- Állagmegóvás.

- Szociális érzékenység fejlesztése.
- A tanulás értékének erősítése.

Feladatunk a nevelő-oktató munka 1-8. évfolyamán, hogy:

- a pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon;
- a tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása legyen;
- megalapozzuk a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd);
- a tanulói kíváncsiságára, érdeklődésre épített motivációval fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítjuk érzelmvilágának gazdagodását;
- megalapozzuk a tanulási szokásokat és módszereket;
- támogassuk az egyéni képességek kibontakozását;
- az oktatási folyamatban alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit;
- a tanulásszervezés fő elve és teendője a tanulókhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- pedagógusaink törődjenek azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű érésebből fakadnak;
- tudatosítsuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket;
- megerősítsük a konstruktív magatartásformákat, szokásokat;
- a gyermek jellemét formálva szolgáljuk a személyiségének érését;
- fejlesszük a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek;
- az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlesszük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját;
- olyan helyzeteket teremtsünk, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét;
- tudatosítsuk a tanulóknál a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit;
- neveljük saját természeti, társadalmi és emberi környezetük felelős alakítására;
- fejlesszük a test és a lélek harmóniáját;
- segítsük elő a szocializáció folyamatainak kialakulását tanítványainkban;
- diákjaink rakják le, mélyítsék el az elemi műveltség alapjait;
- a tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről;
- adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet, és az infokommunikációs technikákat.
- Kiemelt feladatunk tanulóink sok esetben nem megfelelő neveltségi szintjének és munkaerőkölcsének emelése. Meglehetősen sok a nehezen kezelhető tanuló, akikre az idén is nagyon oda kell figyelni. Minden lehetséges eszközt ki kell használnunk (szülővel való szoros kapcsolat; évfolyam megbeszélések, segítség kérése családgondozótól, gyámügytől, kormányhivaltól, stb.) Nagyszerű, hogy heti 1 napon szociális munkás segíti munkánkat! Használjátok ki!

Folyamatosan kiemelt feladatunk az iskolai házirend szigorúbb egyöntetű betartatása. Ehhez egyrészt elengedhetetlen a tantestület egységes fellépése, másrészt fontos, hogy a szabályokat, az elvárásokat a tanulókkal és a szülőkkel is jobban megismertessük, elfogadtassuk. Fontos - esetenként visszatérő - feladataink:

- a rendezett tanulási környezet igényének kialakítása,
- a környezet megóvása, a környezettudatos magatartás kialakítása,
- a jó iskolai tanulóközösségi légkör kialakítása, illetve megtartása,
- a tanórai fegyelem megszilárdítása,
- a hiányzások visszaszorítása,
- iskolánk vonzerejének és megtartó képességének erősítése,
- A szülőkkel való kapcsolattartás mennyiségének és leginkább minőségének javítása.

A hétfő reggeli (legkésőbb az osztályfőnök heti első órájában megtartott) beszélgetések a kedvező tapasztalatok alapján minden osztályban javasoltak. Az egymásra figyelés képességének fejlesztése mellett a szókincsbővítés,

az önmaguk gondolatainak megfogalmazását is segítik ezek az alkalmak. Egyes, elsősorban alsós osztályok minden napjukat ezzel kezdik. A ventilláció, a kibeszélés nagyon fontos a gyermekkorban is.

Az osztályfőnökök a gyermekek, a közösség jobb megismerése érdekében a saját osztályukban havonta legalább egy alkalommal hospitáljanak valamely tanítási órán.

Testi nevelés

Tornaterem és sportpálya áll a tanulók rendelkezésére. Nem könnyű azonban a mindennapi, azaz a heti 5 testnevelés óra megszervezése. Továbbra is szerepel az órarendekben szabadtéri, tantermi, illetve több esetben két osztály párhuzamosan megtartott testnevelés órája is. Az elmúlt időszakhoz hasonlóan ameddig csak lehet, valamennyi testnevelésórát a szabadban igyekezzenek megtartani.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozását, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítását.
- A kompetencia alapú oktatás továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladatunk.
- A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.
- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.
- Az idegen nyelvek oktatásában a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvoktatás fejlesztése.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.
- A képességhiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése. A különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával, rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.
- **Kiemelt nevelési célkitűzésünk** az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása. Ennek megfelelően a nevelési vonatkozások sokoldalú fejlesztése válik lehetővé segítség által.
- A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában.
- A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás.
- **Kiemelt nevelési feladat** a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudatos magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.
- A felmérések tükrében helyzetkép kialakítása tanulói és osztályszinten egyaránt. Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése után a megfelelő korrekciók végrehajtása.
- A pedagógusoktól kérjük, hogy a lemorzsolódás csökkentése érdekében az általuk megtartásra kerülő tanórákhoz olyan módszert alkalmazzanak, melyek segítségével:
 - felkelthető a tanulók érdeklődése,
 - fenntartható a figyelmük,
 - minden tanuló aktív részvétele egységesen biztosítható (pl.: csoportos projekt munkával),
 - pozitív visszajelzések alkalmazásával növeli a tanuló sikerélményeit,
 - szélesebb körben kerülnek alkalmazásra a digitális taneszközök,
 - élményszerű oktatási környezetet teremt,
 - segíti az egyéni fejlődést.
 - felmérés elvégzése - osztályközösségenként és tantárgyanként;
 - felmérés kiértékelése - meg kell határozni az ismétlés tematikáját és időkeretét
 - a tananyag áttekintése, ismétlése;
 - ismétlés visszamérése.

- A digitális oktatási módszertanokra való nyitottságot, befogadási kompetenciákat, az iskolalátogatási hajlandóságot erősíteni kell. A pedagógusnak ezért kiemelt figyelmet kell fordítania:
 - a digitális oktatásba való bekapcsolódáshoz szükséges kompetenciák megerősítésére;
 - a közösség építésére;
 - felelősség és énkép megerősítésére;
 - egyéni motivációk kialakítására, a „tanulás öröme” megerősítésére.

Felelős: a nevelőtestület minden tagja

3.4.A rendszeres kapcsolattartás formái:

- **Szülői értekezlet:** szeptember, február
- **Fogadóórák:** minden osztályfőnök saját maga alakítja ki ennek rendszerét, heti egy fogadóóra mindenkinek kötelező, melynek időpontja kifüggesztés által, valamint az intézményi honlapon való megjelentetéssel megismerhető. Az iskolavezetés előzetes telefonos egyeztetés után munkaidő alatt bármely munkanapon elérhető.
- **Szülők közössége:** Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, az előző tanév eredményeiről.

3.5.Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége:

TÉR bevezetése, rendszer szabályzatának megalkotása, rendszer működtetése

Célja: Hozzájáruljon az iskolai munka színvonalának emeléséhez, a tanévvesztés és a lemorzsolódás csökkentéséhez, a pedagógusok minősítéséhez, a partnerek elvárásaihoz.

Formája: Az értékelés lebonyolítása az érintett pedagógus aktív közreműködésével az intézményi TÉR szabályzat alapján.

Óralátogatások

A TÉR keretein belül az intézményvezető, a helyettes, és a munkaközösség vezetők.

A látogatás fő célja és feladata: A TÉR szempontrendszere alapján az intézmény pedagógusainak az értékelése.

A pedagógusok által a tanév elején meghatározott személyre szabott teljesítménycélok megvalósulásának nyomon követése, az értékelés folyamatossága váljon az intézményi szokásrendszer részévé.

A szakmai-módszertani munka fejlesztése és értékelése érdekében a tanórákat és foglalkozásokat látogatják:

- intézményvezető, intézményvezető- helyettes
- munkaközösség-vezetők munkaközösségükhöz tartozó kollégáknál,
- osztályfőnökök saját osztályaikban,

A látogatás fő célja és feladata:

- a tanulók tudásának, magatartásának megfigyelése, elemzése,
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás,(tanórai foglalkozáson kívül, a 32 órán belül)
- a tanulásban hátráltatott tanulók fejlesztése,
- a tanulás - tanítása, az alapkészségek fejlesztése érdekében végzett tevékenységek,
- tudatos képességfejlesztés,
- tehetséggondozás,
- a pedagógus kérdéskultúrájának és a tanulók szakszókincsének megfigyelése,
- a pedagógus szakmai felkészültsége, módszertani kultúrája, pedagógus kompetenciák

3.5. Pályakövetés

3.5.1. A 2023/2024-es tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai

A 2023/2024-es tanévben 19 fő 8. osztályos tanuló végzett.

gimnázium : 3 fő
technikum: 9 fő
szakképző: 7 fő vettek fel

3.6 Beiskolázás

A 2024/2025-ös tanévre megtartott beíratás folyamán 21 **tanuló** iratkozott be iskolánkba.

3.6.1 A 2024/2025-ös tanévben induló első osztály és tanuló létszáma :

Osztály	Létszám
1.o.	16 fő (3 fő ismételt)
Karos	1 fő (2 fő ismételt)
Vajdácská	7 Fő (4 fő ismételt)

3.7 Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. **Feladat megnevezése:** Az Új életpálya törvény bevezetésével bekerült feladatok folytonossága : minősítés

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

2. **Feladat megnevezése:** Az értékeléssel kapcsolatos dokumentumok elkészítése (TÉR)

Felelős: intézményvezető,

Határidő: folyamatos

3. **Feladat megnevezése:** Órarend és a délutáni beosztás elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2024. augusztus 27.

4. **Feladat megnevezése:** Teremek elkészítése, dekorálása

Felelős: nevelőtestület tagjai

Határidő: 2024. augusztus 30.

5. **Feladat megnevezése:** Intézményi munkaterv elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2024. augusztus 30.

6. **Feladat megnevezése:** Szakmai munkaközösségi munkatervek elkészítése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2024. augusztus 27.

7. Feladat megnevezése: Egyéb foglalkozások igénybevételének felmérése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2024. szeptember 13.

8. Feladat megnevezése: Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása

Felelős: pedagógusok, munkaközösség-vezetők intézményvezető,

Határidő: 2024. szeptember 30.

9. Feladat megnevezése: Intézményi beszámolók elkészítése

Felelős: intézményvezető- helyettes, intézményvezető

Határidő: 2025. február 03. - 2023. június 27.

10. Feladat megnevezése: Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése

Felelős: intézményvezető-helyettes, Kiss Jánosné(kompetencia) Csáki Enikő, (angol nyelv) Balogh Tamás (NETFITT), Szanyiné Druga Katalin(DIFER), felsős osztályfőnökök (kompetencia mérések),intézményvezető MyTalent Tehetségmérés 5. osztály

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

11. Feladat megnevezése: tanulmányi osztály kirándulások szervezése (egy tanítási nap)

Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, érintett pedagógusok

Határidő: 2025. május- június

12. Feladat megnevezése: Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése

Felelős: munkaközösség-vezetők , szaktanárok

Határidő: folyamatos

13. Feladat megnevezése: Intézményi pályázattal kapcsolatos feladatok elvégzése (fenntartási időszak)

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

14. Feladat megnevezése: Az intézményi eseménynaptárban szereplő rendezvények előkészítése és lebonyolítása

Felelős: intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők , osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

15. Feladat megnevezése: Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, Fodor Gyula 8.-os osztályfőnök

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

IV. A 2024/2025-ÖS TANÉV AKTUÁLIS, KIEGÉSZÍTŐ FELADATAI

4.1. Tanítás nélküli munkanap

A tanév rendjét előíró rendelet szerint: „A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző

iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.”

Tehát a tanítási évben a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **4 munkanapot** tanítás nélküli munkanapként használhat fel, **egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.**

4.2. A munkanap áthelyezés

Az országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

4.3. A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,

c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,

d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti, ennek megfelelően Intézményünk ezt meg is teszi.

4.4. Az NKP folyamatosan frissül és bővül digitális tananyagelemekkel.

- A nevelőtestület tagjai módszertani munkájuk során felhasználják ezeket a digitális anyagokat
- A TÉR szempontrendszerében használatuk szerepel

4.5. Iskolai szervezésű kirándulások

- **Az iskolai kirándulások rendjét az Nkt. szabályozza**

2022-től két törvénymódosítás lépett életbe:

- 13. § Az Nkt. 59. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki: „(3a) A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a köznevelési intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.”
- 14. § Az Nkt. 32. alcíme a következő 59/A. §-sal egészül ki: „59/A. § A többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetében – külön jogszabályban meghatározott - felelősségbiztosítást kell kötni az iskolának vagy a szervezőnek, amelynek kedvezményezettje a tanuló.”

4.6. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működésével kapcsolatos köznevelési feladatok

A gyermeki jogok érvényre juttatása, különös védelmük és a gyermekes családok támogatása érdekében a Gyvt. hatályba lépése óta rendelkezik a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjairól és azok gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatairól, a jelzőrendszer működéséről. A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai újabb szereplőkkel bővültek az évek során, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése minél teljesebb körű feltárása, és megszüntetése érdekében.

Gyvt. 17. § (1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el

– a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében

– a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,

b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,

c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,

d) a rendőrség,

e) az ügyészség,

f) a bíróság,

g) a pártfogó felügyelői szolgálat,

h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,

i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,

j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,

k) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,

l) a javítóintézet,

m) a gyermekjogi képviselő

n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal,

o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletben kijelölt szerv,

p) a települési önkormányzat jegyzője,

q) a büntetés-végrehajtási intézet,

r) a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli. (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

(3a) A jelzőrendszeri tagok a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének és működtetésének szakmai módszereit alkalmazva járnak el, amelyeket a miniszter az általa irányított minisztérium honlapján közzétesz.

Ez az észlelő- és jelzőrendszer ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, amelynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése az erre a célra kijelölt szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlásának megelőzése érdekében. Rögzíti, hogy amennyiben a jelzőrendszeri tagok tevékenységük során gyermek veszélyeztetettségére utaló információ birtokába jutnak, azt mérlegelés nélkül kötelesek jelezni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltató felé, továbbá a gyermek életét, testi épségét súlyosan veszélyeztető helyzetben haladéktalanul hatósági intézkedést kell kezdeményezniük a gyermek védelme érdekében. Ez azt jelenti, hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének jelzéssel kell élnie a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál a gyermek veszélyeztetettsége esetén, illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok fennállása esetén. Ebben a

helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

4.7. A felvételi körzethatárok meghatározása

Az új szabályozás lényege, hogy a körzethatárt megállapító megyeszékhely szerinti járási hivatalnak és a fenntartó tankerületi központnak egyetértésre kell jutnia a felvételi körzet meghatározásakor.

4.8. A kompetencia mérés eredményének nyomon követése

Abban az esetben, ha egy adott iskola tanulói nem tudnak megfelelni az országos mérés, értékelés elvárt eredményeinek, és ez a helyzet tartósan fennáll, a hatósági ellenőrzés helyett az Oktatási Hivatal által lefolytatott szakmai ellenőrzéssel kap segítséget az iskola, hogy változtatni tudjon a helyzeten.

4.9. Besorolás, minősítés

A **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról** szabályozza mindkét területet. Intézményünk a hatályos jogszabályoknak megfelelően látja el feladatait ezeken a területeken.

Minősítésnél:

Az intézményvezető a kötelező (gyakornok) minősítés időpontját, illetve a pedagógus nem kötelezőminősítésre történő jelentkezését az informatikai rendszerben a minősítés évét megelőző év április 15-ig rögzíti. A portfólió, pályázat feltöltési határideje, a minősítés évét megelőző év november 25.

4.10. Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramok

Az Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramjainak átfogó célja a hátrányos és halmozottan hátrányos, kiemelten a roma tanulók esélyegyenlőségének elősegítése, a fiatalok továbbtanulásának, szakma-, érettségi- és diplomaszerezési esélyeinek javítása. Az Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramjai: az Út a középiskolába, az Út az érettségihez és az Út a szakmához, valamint az Út a diplomához alprogramok. **Az Út a középiskolába**, Út az érettségihez és Út a szakmához alprogramokban való részvételre az a tanuló pályázhat, aki

- halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- védelembe vett, vagy
- családba fogadott, vagy
- átmeneti nevelésbe vett, vagy
- ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy
- utógondozásban részesül vagy
- hátrányos helyzetű.

Út a középiskolába alprogram

Az Út a középiskolába alprogram célja az adott tanévben 7-8. évfolyamon tanuló hátrányos helyzetű diákok felkészítése érettségit adó középiskolában való továbbtanulásra. Az alprogram keretében a tanulót egy mentori feladatokat ellátó tanár segíti tanulmányaiban és a pályaválasztásban.

felelős: Kiss Jánosné

4.11. A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

Az igazolatlan mulasztás, magántanulóvá nyilvánítás megelőzése. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A tankötelezettség teljesítése érdekében szükséges intézkedéseket az EMMI rendelet 51. §-a szabályozza. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer A lemorzsolódás megelőzését szolgáló beavatkozások támogatása érdekében korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer felállítására került sor 2016 novemberében (Nkt. 4. §, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A. §, 44/J. §). A jelzőrendszer azokra a helyzetekre és fejlesztést igénylő területekre kívánja felhívni a figyelmet, amelyek a lemorzsolódás elkerülésében segíthetnének – mind tanulói, mind intézmény-fejlesztési, illetve irányítási szinten. A célja a tanulói és intézményi szintű támogatás: elősegíti az iskolai előrehaladást nehezítő problémával küzdő tanulók esetében az egyéni szükségletekre reagáló, mielőbbi beavatkozásokat, az intézmény számára a pedagógiai-szakmai támogatás biztosítását. Az adatgyűjtést a KIR-hez kapcsolt adatgyűjtési felület segíti. Az intézmény tanulói szintű adatai járási, illetve országos szinten aggregált, személyazonosításra alkalmatlan formában kerülnek feldolgozásra. A nevelési-oktatási intézménynek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített formában a tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, második félévére vonatkozóan június 30-áig kell továbbítani a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Oktatási Hivatal számára.

4.12. Tankönyvkínálat és - ellátás

A 2019. évi LXX. törvény szabályozza, mely a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről is rendelkezik.

Az EKE OFI a 2017/2018. tanévre 1365 taneszközt tett megrendelhetővé a tankönyvjegyzékről. 2018 áprilisára az utolsó kötetek átdolgozása és akkreditálása is megtörténik, így a következő rendelési időszakban már valamennyi, a korábbi (Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet által fejlesztett kísérleti és új generációs tankönyv) FI jelzésű tankönyvből az újgenerációs, véglegesített változat lesz hozzáférhető. Az Nkt. 46. § (5) bekezdése rendelkezik azok köréről, akik térítésmentesen jutnak hozzá a tankönyvekhez. Az ingyenes tankönyvellátás első alkalommal a 2013/2014. tanévben az első évfolyamra beiratkozott tanulók számára, ezt követően felmenő rendszerben biztosított. A 1265/2017. (V. 29.) Korm. határozat értelmében a 2017/2018. tanévtől az ingyenes ellátás bevezetése egy ütemben történik meg az 5–8. évfolyam tanulói és a középiskola 9. évfolyama számára. Ezen intézkedés értelmében az 1-9. évfolyam valamennyi, a nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanulója, valamint a nemzetiségi és a gyógypedagógiai nevelésben- oktatásban részesülők alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosultak. A tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 32. § (5) bekezdése értelmében az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és az 1–3. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével –, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére

a tanév feladataihoz az iskola házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre. Az 1. és 2. évfolyamon megszűnt a tartóstankönyv használata, ezen évfolyamok tanulói minden évben új tankönyvet kapnak, tankönyveiket nem kell az iskola könyvtárába bevételezni, azok a tanulók tulajdonában maradnak.

4.13. Statisztika , fejlesztések

- A 2022-ben bevezetett változás során a köznevelési intézmények a KIR Személyi Nyilvántartó és adatmódosító rendszerén keresztül tudják a statisztikai adatgyűjtés során korábban is megadott adataikat feltölteni, aktualizálni a tanév, nevelési év október 1-jei állapotának megfelelően. A KIR-STAT adatszolgáltatása során a fenti két adatkör esetén a táblák feltöltése a KIR Személyi Nyilvántartó és a KIR- STAT rendszerek összekapcsolása révén megvalósult, tehát az intézmények közvetlenül statisztikai adatot nem szolgáltatnak, hanem a személyi nyilvántartásban szereplő adatok jelennek meg a KIR-STAT-ban.
- 2024 szeptemberétől az EESZT és a KRÉTA rendszer összekapcsolódásával megváltozott az orvosi igazolások rögzítésének rendszer, ami jelentősen csökkenti az osztályfőnökök adminisztrációs terheit az igazolásokkal kapcsolatosan, valamint befolyással bír majd az igazolatlan hiányzások visszaszorításában is.

V. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

5.1. Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Mesepalota Óvoda
- Idősek Otthona
- Községi Önkormányzat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyámügyi hivatal
- Rendőrség

5.2. Egyéb szolgáltatást végző intézmények

- Iskolai étkeztetést: Bodroghalom Község Önkormányzata
- Iskolaorvosi ellátás: Dr. Bényei Marina iskolaorvos
- Füziné Oravec Ilona védőnő

VI. A 2024/2025-ös TANÉV RENDEZVÉNYEI

Hónap	Program	Nap	Idő	Felelős
SZEPTEMBER	ünnepélyes tanévnnyitó	2024.09.02.	8 -9-10 óra	Schmidné Kiss Nóra Palatinusz-Dochányos Renáta, Erdei-Rátkai Tímea, Nagyné Golej Ildikó, Laczkóné Géresi Katalin
	Szülői értekezlet (alsó tagozat) Iskolavezetés fogadó órása	2024. 09.23-24.	16 óra- 17 óra	osztályfőnökök
	Alsó és felső tagozat munkaközösség szabadidős programja	2024. 09. 02-30.	délután	munkaközösségvezetők, osztályfőnökök
	Szülői értekezlet (felső tagozat) Iskolavezetés fogadó órása	2024. 09.25-26.	16 óra- 17 óra	osztályfőnökök
	Osztályközösség erősítő programok: egészségnevelés a szabadban Témanap- A Magyar Diáksport Napja	2024. 09. 01-30.	délután	munkaközösségvezetők, osztályfőnökök, Balogh Tamás, Toldi Imre
	Szülői munkaközösségi megbeszélés	2024. 09.19.	16 óra	iskolavezetés
	Mérések előkészítése, felkészülés a lebonyolításra	2024. szeptember 16. és 2025. június között, az OH jelzése alapján		iskolavezetés, minden érintett nevelő
	A Magyar Népmese hete programsorozat	2024.09.23- 10.03		Alsós munkaközösség

Éves Munkaterv 2024/2025-ös tanév

OKTÓBER	Témanap -Állatok világnapja (rajzverseny)	2024. 10.04.	délután	munkaközösségvezetők, rajzot tanítók
	Ünnepség -aradi vértanúk	2024.10.04.	11 óra	Kiss Jánosné Tóthné Réz Tünde
	Mese világnapja	2024.10.01-31.	délután	alsós munkaközösség
	Ünnepi műsor az 1956-os forradalom tiszteletére	2024.10.22.	13 óra	Fabókné Nagyházi Magdolna, Fodor Gyula,
	Vetélkedő a Takarékoság Világnapja alkalmából.	2024.10.hó	délután	Kis Tóthné Gergely Petronella
NOVEMBER	Témanap- Márton nap	2024.11.01-30.	délután	alsós napközis nevelők
	Angol házi verseny	2024.11.01-20.	délután	Csáki Enikő
	Sakkverseny	2024.11.01-30.	13 óra	munkaközösségvezető, Fodor Gyula
	Régi korok játéka a friss levegőn. Szabadtéri játékok. Kerékpáros ügyességi verseny-KRESZ teszt	2024.11.01-30.	13 óra	felelős: minden alsó tagozatos pedagógus Balogh Tamás, Fekete Zoltán Gábor
DECEMBER	Télapóvadás és Luca-napi kvíz, játszóház, díszek készítése	2024.12.01-20.	délután	felelős: minden pedagógus
	Mikulás (osztálykeretben)	2024.12.06.	délután	osztályfőnökök

Éves Munkaterv 2024/2025-ös tanév

	Mikulás-kupa	2024.12.07.	8-12 óra	Balogh Tamás, Toldi Imre és osztályfőnökök
	Karácsonyi forgatag Vetélkedők, játszóház	2024.12.14	8-12 óra	Munkaközösségvezetők, osztályfőnökök
	Karácsonyt váró műsor	2024.12.20.	14-16-ig	osztályfőnökök, napközis csoport vezetők
JANUÁR	Házi verseny szervezése (szép kiejtési és helyesírási) a Kultúra Napja alkalmából	2025.01.01-31.	délután	Alsós munkaközösség Tamás Eszter Felső munkaközösség: Fodor Gyula
	Magyar Kultúra Napja vetélkedő	2025.01.22.	délután	Fodor Gyula
	Félévi osztályozó értekezlet	2025.01.16.	13-16-ig	Schmidné Kiss Nóra intézményvezető
	Félévi értesítő kiosztása	2025.01.24-ig		osztályfőnökök
	Hótaposó- Sportversenyek	2025.01.10-31	14-16-ig	délutános nevelők, osztályfőnökök, testnevelést tanítók
FEBRUÁR	Félévi értekezlet	2025.01.31.	14-17-ig	Tóthné Réz Tünde intézményvezető- helyettes
	Szülői értekezlet, iskolavezetés fogadóórája	2025.02.03-06.	16-17-ig	osztályfőnökök, iskolavezetés
	Farsang (osztálykeretben)	2025.02.10.- 02.14.	14-16-ig	osztályfőnökök, napközis nevelők
MÁRCIUS	Nyílt Nap	2023.03.10.	egész nap	Nevelőtestület tagjai
	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2023. március 6– 10. között	délután	Felső munkaközösség
	Ünnepi műsor március 15-e tiszteletére	2023.03.15.	14 óra	Erdei-Rátkai Tímea, Palatinusz-Dochányos Renáta

	Látogatás az óvodában Leendő elsősök foglalkozása	2023.03.16. 2023.03.30.	10 óra	alsós munkaközösség
	Kimeneti mérések	2023. március 6. és 2023. június 9. között az OH jelzése alapján		iskolavezetés, érintett pedagógusok
	Víz világnapja vetélkedő	2023.03.22.	14 óra	Sikora István és az osztályfőnökök,
	Digitális Témahét	2023. március 27–31. között	egész nap	minden nevelő
ÁPRILIS	Magyar Költészet Napja –versíró pályázat Arany János	2023.04.11.	14 óra	Kiss Jánosné, Fodor Gyula
	Szavaló verseny a Magyar Költészet Napja alkalmából	2023.04.11.	14 óra	minden kolléga
	Bemutató óra az 1. osztályban az óvodások és szüleik számára	2023.04.13.	10 óra	Fodorné Pálóczi Tünde
	Föld napja rajzpályázat	2023.04.21.	11 óra	Fabókné Nagyházi Magdolna, alsós osztályfőnökök
	Vetélkedő a Madarak és Fák napja alkalmából	2023.04.13.	10 óra	Kiss Jánosné, Fabókné Nagyházi Magdolna
	Fenntarthatósági Témahét	2023. április 24–28. között	délután	Felső munkaközösség
MÁJUS	Anyák Napja	2023.05.02-05-ig		osztályfőnökök
	Országos idegen nyelvi mérés	2023.05. 01- az OH jelzése alapján	8-12 óra	Csáki Enikő, érintett osztályfőnökök, Kiss Jánosné
	Országos kompetenciamérés	2023.05. 01- az OH jelzése alapján	8-12 óra	Kiss Jánosné, érintett osztályfőnökök

Éves Munkaterv 2024/2025-ös tanév

	Madarak és fák napja	2023.05.10.	14-16 óra	felső munkaközösség, Fabókné Nagyházi Magdolna, Sikora István
JÚNIUS	Focikupa - Sportverseny	2023.06.01.	13-16 óra	Balogh Tamás, Fodor Gyula, Sikora István
	Gyereknapi	2023.06.02.	8-16 óra	iskolavezetés, munkaközösség vezetők
	Tanulmányi kirándulások	2023.06.05-09.	8-18 óra	osztályfőnökök
	Év végi osztályozó értekezlet	2023. 06.12.	14-16-ig	nevelőtestület
	Ballagás, tanévzáró ünnepély	2023.06.16.	9-12-ig	Fodor Gyula, Iskolavezetés
	Tanévzáró értekezlet	2023.06.26.	9-12-ig	iskolavezetés

VII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

1. Évnyitó értekezéslet: 2022. augusztus 29.
2. Munkaértekezéslet: 2022. október 18.
3. Munkaértekezéslet: 2022. november 15.
4. Munkaértekezéslet: 2022. december 01.
5. Félévi osztályozó értekezéslet: 2023. január 20.
6. Félévi értekezéslet: 2023. február 3.
7. Munkaértekezéslet: 2023. március 01.
8. Munkaértekezéslet: 2023. április 10.
9. Munkaértekezéslet: 2023. május 03.
10. Év végi osztályozó értekezéslet: 2023. június 12.
11. Évzáró értekezéslet: 2022. június 26.

MUNKATERV 2024/2025.

Molnár Mózes Általános Iskola Telephelye Karos

A 2024/25-ös tanévet **8** tanulóval kezdjük. Osztályonkénti megoszlás:

- **2** fő 1. osztályos
- **3** fő 2. osztályos
- **3** fő 3. osztályos tanuló.

Fő célunk: A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagos és többoldalú közvetítése.

Feladatunknak tekintjük, hogy élményszerű tanulással, izgalmas tevékenységekkel, kreativitásra ösztönző feladatokkal fejlesszük az alapvető képességeket. Közvetítsük az általános, alapvető ismereteket, helyes szokásokat alakítsunk ki. Tanulóink valamennyien hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetűek. Az ebből adódó hátrányokat, mérsékelni, csökkenteni szeretnénk.

Célunk, hogy diákjainkban kifejlődjön a helyes felelősségtudat, a kitartás, az önállóság, megalapozódjon a reális önértékelés. Helyes példamutatással megerősítsük a humánus magatartásformát, formáljuk tanulóink jellemét.

Támogassuk az egyéni képességek kibontakozását, segítsük a tanulási nehézségek leküzdését. Ennek érdekében az egyéni sajátosságokra épülő differenciált tanulásszervezést, munkaformát részesítjük előnyben.

Továbbá feladatunknak tekintjük tanulóink aktivitásának növelését a tanítási órákon, a munkafegyelemmel kapcsolatos szabályok betartását, betartatását.

A mindennapos testmozgás-testnevelés lehetőségeinek kihasználása a testi nevelés fejlesztése érdekében.

A Házirend betartatása, betartatása, a környezetkultúra fejlesztése, igényes külső, igényes környezet elvárása.

Környezettudatos látásmód-életmód alapjainak megismertetése.

Egészséges életre nevelés, egészségtudatos életmód támogatása, lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba.

A kisiskola által adott lehetőségek, előnyök kihasználása.

Az iskolai életet igyekszünk színessé, változatossá tenni, hogy vonzóvá tegyük a településen élő gyerekek és szülők számára intézményünket. Községi ünnepségeken, rendezvényeken színvonalas műsorokkal szerepelnek tanulóink. Mindezekkel aktívan részt veszünk a település életében.

Kapcsolatot tartunk az óvodával, a Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulással, a védőnővel, az egyházakkal, a Borsod-Abaúj Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Cigándi Tagintézményével, a művelődési házzal, a gyermekjóléti szolgálattal és a bodroghalmi Molnár Mózes Általános Iskolával.

Jó kapcsolatot ápolunk a községi önkormányzattal, mindenben segítséget nyújt, amire szükségünk van (gyerekek szállítása, karbantartási munkálatok stb.).

Tervezett programjaink a tanévben:

- Tanévnnyitó ünnepség
- Őszi kirándulás
- Idősek napja
- Mikulás várás
- Karácsonyi ünnepség, játszóház
- Farsang
- Március 15.
- Húsvéti játszóház
- Sportnap
- Víz világnapja
- Föld napja
- Anyák napja
- Madarak és fák napja
- Gyereknep
- Tanulmányi kirándulás
- Tanévvzáró

Karos, 2024. szeptember 2.

Nagyné Golej Ildikó
osztályfőnök

A Molnár Mózes Általános Iskola Telephelye Vajdácska
MUNKATERVE
2024/ 2025. TANÉV



Készült: Vajdácska, 2022. augusztus 26.

AZ OKTATÁS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

Az intézményben 4 évfolyamon 2 osztály 33 tanulója kezdi meg tanulmányait a 2024/2025-ös tanévben.

Osztályfokunkénti bontásban: 1.o.: 13 fő; 2.o.: 7 fő; 3.o.: 7 fő; 4.o.: 7 fő

1.-2. összevont osztály:

Osztályfőnök: Laczkóné Géresi Katalin

3.-4. összevont osztály:

Osztályfőnök: Pásztorné Szabó Ilona

1.-4. összevont osztályokból napközis csoport:

Vezetője: Nagy Szilvia

A Farkas Ferenc Művészeti Iskola kihelyezett néptánc tagozata továbbra is folytatja munkáját intézményünkben.

A tanulók oktatása az intézmény főépületében zajlik.

Fokozott figyelmet fordítunk az épület tisztaságára, a higiénés szabályok betartására, környezetünk gondozására.

Intézményünk eszközellátottsága, felszereltsége, a kor színvonalának megfelelő.

Vajdácskán 3 fő pedagógus kezdi meg munkáját.

Egy takarító és egy karbantartó segíti munkánkat.

FELADATOK

A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása.

Ezen belül:

Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetség gondozásnak kiemelt kezelése.

- A tehetségek korai kiválasztása, tudatos tehetséggondozás.
- A művészeti, tanulmányi és ismeretbővítési, valamint sportversenyeken való részvétel, és a fentiekre történő felkészítés biztosítása.
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.
- A gyerekekkel szemben támasztott követelmények további folyamatos és fokozatos emelése. A lemaradók hatékonyabb motiválása és segítése, a tanuláshoz való hozzáállásuk megváltoztatása a bukások számának mérséklése érdekében.

Kiemelt oktatási- nevelési feladataink:

- Tudásmegosztás a székhely és telephely között.
- Egymás elfogadása, tisztelete, a másakra való odafigyelés erősítése.
- A renitens, közösségre és/vagy önmagára is káros magatartású tanulók megfékezése különböző szakemberek segítségének igénybe vételével.
- Az agresszió minden formájának elutasítása, a konfliktusok azonnali megoldása.
- Erőteljesebb figyelem a „csendes, visszahúzódó” gyerekek iránt.
- Az igazolatlan mulasztások, az igazolt, de indokolatlan távolmaradások, a késések visszaszorítása.

- A Házirend szabályainak következetes betartatása.
- A munkafegyelem erősítése.
- A köztulajdon és az iskolai környezet védelme. A rongálók felelősségre vonása, az okozott kár megtérítése.
- A magántulajdon tiszteletben tartása, a lopások megakadályozása azzal, hogy mindenki fokozottan figyel az értékeire.

TÉR teljesítménycélok:

Laczkóné Géresi Katalin:

1. Célom, hogy fejlesszem pedagógiai tevékenységemet, és összhangba hozzam azt pedagógiai filozófiámmal és céljaimmal, ezáltal hatékonyabban támogassam tanulóim fejlődését.
2. Tudatosabban kívánom diákjaimat a környezettudatosságra nevelni, mert ezzel hozzájárulok a fenntartható fejlődéshez és felelős, környezettudatos felnőttek neveléséhez.
3. A csoportomban szervezek a tanév folyamán legalább 10 db, a kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével.

Nagy Szilvia:

1. Töreksem rá, hogy a tanulás játékosá, humorossá és kreatívvá váljon a vezetésemmel, mert ezzel növelhetem a tanulók motivációját, fokozhatom a tanórák élvezhetőségét, és elősegíthetem a mélyebb megértést és jobb tudásmegtartást.
2. Tudatosabban kívánom diákjaimat a környezettudatosságra nevelni, mert ezzel hozzájárulok a fenntartható fejlődéshez és felelős, környezettudatos felnőttek neveléséhez.
3. A csoportomban szervezek a tanév folyamán legalább 10 db, a kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével.

Pásztorné Szabó Ilona:

1. Hatékonyabban szeretném tudatosítani tanulóimban a közösségi felelősségvállalás szerepét, mert ezzel elősegítem a felelős, együttműködő és aktív állampolgárok nevelését, akik képesek hozzájárulni közösségeik fejlődéséhez és jólétéhez.
2. Tudatosabban kívánom diákjaimat a környezettudatosságra nevelni, mert ezzel hozzájárulok a fenntartható fejlődéshez és felelős, környezettudatos felnőttek neveléséhez.
3. A csoportomban szervezek a tanév folyamán legalább 10 db, a kulturális hagyományokhoz, nemzeti, nemzetiségi, helyi szokásokhoz kapcsolódó eseményt a tanulók aktív részvételével.

Tanulmányi versenyek, sportversenyek, melyekre felkészítjük tanulóinkat

- ***Versmondó versenyek*** (1-4.)

Felelős: Laczkóné Géresi Katalin

- ***Helyesírási verseny*** (3-4.)

Felelős: Pásztorné Szabó Ilona

- ***Sportversenyek*** (1-4.)

Felelős: Nagy Szilvia

Törvényi kötelezettségből fakadó mérések

- ***DIFER-mérés*** (28/2015. (V. 28.)EMMI r. 9. § (8) bekezdés)

2025. március 24. és 2025. május 30. között kimeneti mérések negyedik osztályban

Szorgalmi idő:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| - Tanévnyitó ünnepély | 2024. 09. 02. |
| - Az első tanítási nap | 2024. 09. 02. |
| - Az első félév vége | 2025. 01. 17. |
| - Félévi értesítő osztása | 2025. 01. 24. |

- Beiratkozás 2025. 04. 10-11.
- Utolsó tanítási nap 2025. 06. 20.
- **Az igazgatói szünet felhasználásában igazodunk a székhely döntéseihez.**

Tanítási szünetek:

- Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4.;
- Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6.;
- Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. a szünet utáni első tanítási nap április 28.



Feladatok, rendezvények	Időpont	Felelős
Teremrendezés, dekorálás	2024. augusztus utolsó hete	osztályban tanító nevelők
Foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése	2024. augusztus utolsó hete	tanítók, osztályfőnökök
Tanévnyitó ünnepély	2024. szeptember 02.	Laczkóné Géresi Katalin
Házirend ismertetése	2024. szeptember első hete	osztályfőnök, osztálytanítók
Tűz-, baleset,-és munkavédelmi tájékoztató	2024. szeptember első hete	osztályfőnök, tanítók
Ügyeleti rend megbeszélése	2024. szeptember első hete	osztályfőnök osztálytanítók,

Tanmenetek leadása	2024. szeptember 15.	tanítók
Tanév eleji osztályszintű diagnosztikus felmérések	2024. szeptember vége, október eleje	osztályban tanító nevelők
Szülőiértekezlet		osztályfőnök osztálytanítók,
E-napló kitöltésének ellenőrzése	2024.szeptember folyamán	osztályfőnök
A Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.	Nagy Szilvia
Kontrollvizsgálatok kérelmének elküldése, új tanulók felterjesztése	2024. szeptember vége	osztályfőnök osztálytanítók



Feladatok, rendezvények	Időpont	Felelős
Anyakönyvek megnyitása	2024.október 01.	osztályfőnök
Állatok világnapja „Mutasd be kedvenc állatodat!”- poszter	2024. október 04.	Nagy Szilvia

Megemlékezés: Aradi vértanúk napja	2024. október 04.	magyar óra keretében
Október 23.	2024. október 22.	magyar óra keretében
A DIFER-teszt elvégzése	2024.október 15.	Laczkóné Géresi Katalin
E-napló kitöltésének ellenőrzése	2024.október folyamán	osztályfőnök



Feladatok, rendezvények	Időpont	Felelős
E-napló kitöltésének ellenőrzése	2024.november folyamán	osztályfőnök
Difer mérésben bevont tanulók létszámát 2024. november 5-ig kell jelenteni az Oktatási Hivatal felé. Majd a kiválasztott tanulókkal 2024. december 10-ig kell elvégezni a vizsgálatot.	2024. november 5. 2024. december 10.	Laczkóné Géresi Katalin



Feladatok, rendezvények	Időpont	Felelős
Megérkezett a Mikulás! Kézműves foglalkozások	2024. december 06.	osztályfőnök, osztálytanítók
Adventi készülődés	2024. december közepe	osztályfőnök osztálytanítók
Karácsonyi ünnepség	2024. december 20.	osztályfőnök, osztálytanítók



Feladatok, rendezvények	Időpont	Felelős
Magyar Kultúra Napja - helyesíró vetélkedő	2025. január 22.	Pásztorné Szabó Ilona
Az E-napló ellenőrzése, a tanulók értékelése	2025. január 15.	osztályfőnök
Félévi beszámolók elkészítése	2025. január vége	osztályfőnök, tanítók



Feladatok, rendezvények	Időpont	Felelős
Farsangi készülődés	február folyamán	osztályfőnök, osztálytanítók

Farsang	2025. február vége	osztályfőnökök osztálytanítók
Bemutató óra	2025. február	Nagy Szilvia



Feladatok, rendezvények	Időpont	Felelős
Március 15.- Nemzeti ünnep Iskolai rendezvényen való részvétel	2025. március 14.	osztályfőnök, osztálytanítók
A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét.	2025. március 3-7. között	osztályfőnök, osztálytanítók
Víz világnapja	2025. március 21.	osztálytanítók
Digitális témahét	2025. március 24-28. között	osztályfőnök, osztálytanítók

Bemutató óra	2025. március	Pásztorné Szabó Ilona
--------------	---------------	-----------------------



Feladatok, rendezvények	Időpont	Felelős
Szavalóverseny a költészet napja alkalmából	2025. április 11.	magyart tanítók
Fenntarthatósági Témahét	2025. április 7-11. között	osztályfőnök, osztálytanítók
Föld napja	2025. április 15.	osztályfőnök, osztálytanítók
Bemutató óra	2025. április	Laczkóné Géresi Kata



Feladatok, rendezvények	Időpont	Felelős
----------------------------	---------	---------

Anyák napja	2025. május eleje	osztálytanítók
Tanulmányi kirándulás megszervezése	2025. május	osztályfőnök, osztálytanítók



Feladatok, rendezvények	Időpont	Felelős
Gyermeknap	2025. június első hete	osztályfőnök, osztálytanítók
Az E- napló ellenőrzése, aktuális adminisztrációk	2025. június	osztályfőnök, osztálytanítók
Tanévzáró, ballagás	2025. június 24.	osztályfőnök, osztálytanítók